**Частное профессиональное образовательное учреждение**
**«Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«МедКолледж им.Флоренс
Найтингейл на КМВ»
_____ Л. С.-М. Иванова
«01» сентября 2015 год

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

**по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»,**
**31.02.01. «Лечебное дело»,**
**31.02.05. Стоматология ортопедическая**

**Пятигорск, 2015 г.**

## Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы, является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

**Последовательность работы над рефератом.**

**1. Выбор темы исследования.**

тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

**2. Планирование исследования.**

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;

сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;

анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;

сообщение о предварительных результатах исследования;

литературное оформление исследовательской проблемы;

обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т. п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;

основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;

заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

**3. Поиск и изучение литературы.**

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно

ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 источников по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

**4. Обработка материала**

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

**5. Структура реферата.**

Титульный лист (заполняется по единой форме, приложения 1)

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

В конце реферата приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов, учебной, дополнительной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия основные и дополнительные.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Интернет-ресурсы.

Первоисточники нумеруются (1,2,3,4….), располагаются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже, при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.»;

при написании книги авторским коллективом, ссылка делается на название книги и её редактора, фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги;

2. полное название первоисточника в именительном падеже,
3. место издания,
4. год издания,
5. общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Также делаются ссылки с указанием нормативных актов.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутри текстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

**6. Требования к оформлению и написанию реферата.**

При предоставлении реферата в печатном виде выполняются следующие требования: реферат должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 2007 позднее, на белой бумаге формата А-4 для компьютерного набора на одной стороне листа и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без

смазывания и непрочитанных мест, помарок и исправлений. Текст: шрифт Times New Roman, размер 12-14. Размер полей документа: сверху 2 см, слева 3 см, внизу 2 см, справа 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см. Текст выполняется 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, **полужирный** *курсив*), не используется подчеркивание символов. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. В текстовой работе все слова должны быть написаны полностью. По всей работе следует выдерживать единообразие сокращений (одно и то же слово сокращается одинаково). Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц.

При написании реферата необходимо придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты;
- писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными, в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы, дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец заполнения титульного листа при написании реферата**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**
**«Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»**

**РЕФЕРАТ**

**Дисциплина, ПМ, МДК _____**

**Тема _____**

**Ф.И.О студента _____**

**Специальность: _____**

**код, название специальности**

**курс ____ семестр _____ группа _____**

**Проверил преподаватель: _____**

**Результат проверки _____**

**Дата проверки «_____»_____ 20_____ г.**

**Пятигорск, 2015 г.**