Утверждаю
Директор ЧПОУ «МедКолледж
им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

Л.С-М. Иванова

Документ подписан электронной подписью
Сертификат
01AOE2B90082AB32914DE917E949D611F6
Владелец Иванова Лариса Султан-Муратовна
Действителен с 18.03.2021 по 10.04.2021

Положение об органах управления

Пятигорск, 2021

Органами управления ЧПОУ «МедКолледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ» (далее – Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения от 29 мая 2017 года являются:

Учредитель Учреждения – высший орган управления;

Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган.

В соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Конференция работников и обучающихся;

Педагогический совет.

Учредитель

1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:
   1) определение приоритетных направлений и видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
   2) изменение устава Учреждения;
   3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
   4) назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
   5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
   6) создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о филиалах и представительствах;
   7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, утверждении учредительных документов указанных юридических лиц;
   8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
   9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
   10) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
   11) контроль за получением Учреждением лицензии;
   12) определение порядка изменения учредителя (собственника) Учреждения.
3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения. Принимаемые решения оформляются в виде решений Учредителя.

Директор

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый Учредителем Учреждения сроком на пять лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.
2. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения, определенную настоящим уставом и действующим законодательством.

3. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за деятельность Учреждения по организации образовательного процесса, его соответствие уровню образования, заявленного Учреждением, за подбор и расстановку кадров, за осуществление Учреждением образовательной, научной, воспитательной работы, за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.
4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
   1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
   2) участвует в разработке педагогических концепций Учреждения и всемерно содействует их осуществлению, планирует и организует образовательный процесс;
   3) организует прием обучающихся в Учреждение;
   4) заключает трудовые договоры с работниками, осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
   5) поощряет работников, обучающихся и налагает на них взыскание;
   6) способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в Учреждении;
   7) создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методик обучения;
   8) обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся работников Учреждения;
   9) распоряжаться по согласованию с Учредителем финансовыми средствами Учреждения, имеет право подписи финансовых и банковских документов;
   10) издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения по Учреждению.
5. Иные права и обязанности Директора Учреждения определяются Учредителем в должностной инструкции и трудовом договоре.

Конференция работников и обучающихся

1. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждением.
2. К компетенции Конференции относятся:
   1) Принятие программы развития Учреждения;
   2) Обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
   3) Обсуждение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
   4) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференции работников и обучающихся Учреждения, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Педагогическим советом Учреждения с учетом предложений всех категорий работников обучающихся. При этом представительство членов Педагогического совета Учреждения должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Учреждения. Срок полномочий делегатов Конференции – два года.

4. Заседания конференции работников и обучающихся Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся Учреждения. Решения конференции работников и обучающихся Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов присутствующих на Конференции работников и обучающихся Учреждения при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Учреждения.
5. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
6. Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Педагогический совет

1. В целях совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет, который формируется сроком на один год.
2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета (исключение из состава или включение в состав нового члена) объявляются приказом Директора Учреждения. Педагогический совет возглавляет председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения организует подготовку заседаний педагогического совета Учреждения, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Педагогического совета Учреждения и структурны подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Педагогического совета Учреждения.
3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с режимом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. На заседании педагогического ведется протокол. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
4. К компетенции Педагогического совета относятся:
   1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
   2) определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;
   3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся;
   4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Учреждения;
   5) заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
7) утверждение планов работы Педагогического совета Учреждения;
8) рассмотрение кандидатур и представление работников Учреждения и присвоению ученых званий;
9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Учреждения, о создании и ликвидации в Учреждении научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий;
10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
12) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением;
13) принятие ежегодных правил приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждением;
14) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;
15) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию из творческих инициатив.