Частное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

Порядок приема
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»
г. Пятигорск, 2017

Порядок приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ» в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ» и другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования в 2017 году.

1.2. Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ» (далее - МедКолледж) осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 19.12.2014 г. № 3811 на осуществление образовательной деятельности.

1.2.1. На базе имеющегося основного общего образования (9 классов):

№ п/п	**Код и наименование специальности**	**Квалификация**	**Нормативный срок обучения по очной форме обучения**
1.	**34.02.01. Сестринское дело** (базовая подготовка)	**медицинская сестра, медицинский брат**	3 года 10 мес.

***1.2.2. На базе имеющегося среднего (полного) общего образования (11* классов):**

№ п/п	**Специальность(уровень подготовки)**	**Квалификация**	**Нормативный срок обучения по очной форме обучения**
1.	**31.02.01. Лечебное дело** (углубленная подготовка)	**фельдшер**	3 года 10 мес.
2.	**34.02.01. Сестринское дело** (базовая подготовка)	**медицинская сестра, медицинский брат**	2 года 10 мес.
3.	**31.02.05. Стоматология ортопедическая** (базовая подготовка)	**зубной техник**	2 года 10 мес.

1.3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (в том числе, полученное вместе с освоением программ начального и среднего профессионального образования) по очной и индивидуальной формам обучения.

1.4. Образовательная организация осуществляет прием на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Образовательная организация самостоятельно определяет количество мест для приема на

обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительное испытание) директором утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором образовательного учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, с образцом договора для поступающих и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 мая:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, индивидуальная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте http://medcollege-kmv.ru/образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

3.3. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте http://medcollege-kmv.ru/ образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 15 июня 2017 года. Форма обучения очная, индивидуальная.

4.2. Прием заявлений в образовательную организацию на обучение по очной форме осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, очная форма обучения, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 15 августа 2017 года.

4.4. Прием заявлений на индивидуальную форму получения образования осуществляется до 25 ноября 2017 года.

4.4.1. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам 31.02.1 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, индивидуальная форма обучения, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 25 ноября 2017 года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- медицинская справка о прохождении периодического медицинского осмотра;
- 6 фото (размер 3х4).

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Создание для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. Образовательная организация уведомляет поступающего о получении его документов по почте.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в образовательную организацию по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.1 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело для определения у поступающих наличия определенных психологических качеств.

5.2. Вступительные испытания проводятся для специальностей 31.02.01 Лечебное дело,

34.02.1 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая и направлены на выявление психологических качеств абитуриента, необходимых для профессиональной деятельности:

- ответственного отношения к личному здоровью и человеческой жизни, как индивидуальной и общественной ценности;

- отношение к здоровому образу жизни;
- осознанное профессиональное самоопределение по отношению к выбранной профессии.

5.2.1. Вступительные испытания состоят из тестового задания, включающего в себя 20 вопросов.

5.2.2. Проводятся испытания в письменной форме в течение 30 минут.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительного испытания. О невозможности явиться на вступительное испытание по болезни поступающий должен сообщить до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не зачисляются образовательное учреждение.

6. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности)

таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечиваются следующие требования:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.3. Апелляционная комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. После представления оригинала документа государственного образца об образовании, поступающий заключает договор с образовательной организацией и производит оплату за обучение.
8.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, приказ о зачислении издается после представления оригинала документа государственного образца об образовании, успешной сдачи вступительных испытаний, заключении договора с образовательной организацией и после оплаты стоимости обучения поступающим.
8.3. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
8.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним баллом документа об образовании соответствующего уровня, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно.
В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, предоставившие документ победителя в городских, областных и всероссийских олимпиадах, а также имеющие более высокий балл по общеобразовательному предметам, оцениваемым в следующей последовательности: биология, химия, русский язык, информатика, алгебра, иностранный язык, основы безопасности жизни, физика, геометрия, история, география.
8.5. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены с их согласия на другую специальность.
8.6. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах общего количества мест.
9.2. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил.
9.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют следующие документы:
• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фото (размер 3х4);
- медицинская справка о прохождении периодического медицинского осмотра.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.4. Зачисление иностранных граждан осуществляется на одинаковых с гражданами Российской Федерации основаниях, описанных в главе 5 настоящих Правил. При необходимости производится перевод баллов документов об образовании, полученных в иностранном государстве, в соответствующие по размерности баллам Российских документов об образовании (с использованием арифметической пропорции).