Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

Документ подписан электронной подписью
Сертификат
01AOE2B90082AB32914DE917E949D611F6
Владелец
Иванова Лариса Султан-Муратовна
Действителен с 10.04.2020 по 10.04.2021

Утверждаю Директор ЧПОУ «МедКолледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

Л.С-М. Иванова/

«31» августа 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА РЕЧИ

По специальности 31.02.05. «Стоматология ортопедическая» (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ».

Разработчик: 3.3. Эдилова

Утверждена решением методического совета колледжа протокол № 2 от «31» августа 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.05. «Стоматология ортопедическая».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является частью (вариативной) общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты оценивать их с точки зрения нормативности;
- различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- поддерживать деловую репутацию;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- этику деловых отношений;
- этические принципы общения;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- правила делового общения;
- основные техники и приемы общения;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
 - составляющие внешнего облика делового человека.
- В результате освоения учебной дисциплины осуществляется формирование следующих компетенций:
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития.
- OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6 Эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **64** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов; самостоятельной работы обучающегося –**8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
в том числе:		
практические занятия	56	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: работа с текстами, составление глоссария, выполнение упражнений, составление схем, таблиц, подготовка презентаций Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	8	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Культура речи»

Наименование	2.2. Тематический план и содержание учеоной дисциплины ОТ С 9.05 «Культура р Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем	Уровень
разделов и тем	самостоятельная работа студентов	часов	освоения
1	2	3	4
	Раздел 1.		•
Язык	и речь. Функциональные стили речи. Понятие нормы современного русского литератур	ного языка	ı
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	2
Язык и речь. Культура	1.Язык и речь.		
речи.	2. Функции языка.		
	3. Признаки, характеризующие язык и речь.		
	4.Особенности устной и письменной речи.		
	5. Характеристика понятия "культура речи".		
	6. Качества хорошей речи: правильность, богатство, точность, логичность, чистота,		
	уместность, выразительность.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	2
Функциональные	1. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.		
стили речи. Основные	2. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
функциональные	3.Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-		
стили речи	делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.		
современного	4.Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического		
русского	стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности		
литературного языка.	построения публичного выступления.		
	5.Стилистика художественной речи		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Подготовка реферата по теме: «Язык инструкций по применению лекарственных		
	препаратов».		
	Раздел 2		
	Норма современного русского литературного языка.		1
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	2
Понятие нормы	1.Понятие современного литературного языка, литературной нормы.		
современного	2.Основные признаки литературной нормы.		
русского	3.Виды литературных норм.		
литературного языка.			

Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	2
Орфоэпические нормы	1. Звуковой уровень речи.		
современного	2. Нормы произношения.		
русского	3.Ударение в русском языке.		
литературного языка.			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	2
Лексические нормы	1.Слово, его назначение в речи.		
современного	2.Слово как выразительное средство речи (использование в устной и письменной речи		
русского	метафор, метонимии, синекдохи, антитезы, оксюморона, контекстуальных и		
литературного языка.	общеязыковых синонимов и антонимов, омонимов, устаревших слов и неологизмов)		
	3. Лексические нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление		
	слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние		
	слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, смешение паронимов, плеоназм).		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	2
Словообразовательные	1. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.		
нормы современного	2.Уместность употребления слов различных словообразовательных типов.		
русского	3.Словообразовательные модели.		
литературного языка.			
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	2
Морфология.	1.Понятие морфологии.		
Морфологические	2.Способы выражения грамматических значений в современном русском языке.		
нормы современного	3.Понятие о морфологических нормах языка. Морфологические нормы разных частей		
русского	речи.		
литературного языка.			
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	4	2

		T	
Синтаксис.	Понятие о синтаксисе.		
Синтаксические	Синтаксические нормы.		
нормы современного	Ошибки в согласовании и управлении слов.		
русского	Трудные случаи согласования, подлежащего и сказуемого. Ошибки в употреблении		
литературного языка.	деепричастных и причастных оборотов.		
Намеренное	Намеренное нарушение синтаксических норм как художественный прием.		
нарушение			
синтаксических норм			
как художественный			
прием.			
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	4	2
Орфографические	1.Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.		
нормы современного	2. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов		
русского	различной структуры и значения.		
литературного языка.	3.Учет и типизация орфографических ошибок в собственных письменных работах,		
Учет и типизация	выявление их причин, планирование и реализация мер по преодолению ошибок.		
орфографических			
ошибок в собственных			
письменных текстах,			
выявление их причин,			
планирование и			
реализация мер по			
преодолению ошибок.			
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	2	2
Пунктуационные			
нормы современного			
русского			
литературного языка.			

	T	T	T
	1. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.		
	2. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков		
	препинания в тексте.		
	3.Пунктуация и интонация.		
Тема 2.9	Содержание учебного материала	2	2
Диалект. Наречие.	Понятия диалект, говор и наречие.		
Говор.	Наречия русского языка: языковые особенности и территория.		
	Диалектные метафоры – пример народного языкового творчества.		
	Раздел 3.	I	l
	тические основы и психология делового общения. Конфликтные ситуации в деловом об	щении.	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	2
Основы психологии	1.Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.		
общения. Особенности	2.Восприятие и понимание в процессе общения		
разговорного стиля	3. Невербальные и вербальные средства общения. Способы понимания общения		
речи. Этика общения.	4. Нормы поведения в типичных ситуациях.		
	5. Особенности разговорного стиля речи.		
	5. Этика и этикет. Нравственная культура общения. Тенденции развития разговорного		
	стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.		
	7. Назначение речевого этикета		
	8. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете		
	9. Этические нормы разговора (в том числе и телефонного), беседы.		
Тема 3.2. Письменная	Содержание учебного материала	6	2
деловая речь.	10. Понятие делового общения.		
Этические нормы	11. Универсальные и этические правила делового общения.		
делового общения.	12. Психологические аспекты делового общения.		
Технические средства	13. Этические нормы взаимоотношений.		
делового общения.	14. Деловой этикет и культура поведения. Имидж делового человека.		
	15. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и		
	профессионального общения.		
	16. Деловые бумаги. Деловая переписка в медицине.		
	17. Защита документов и персональных данных, в том числе и информации о пациентах.		
	1 ,, , , , , , , , , , , , , , , , , ,		

	Самостоятельная работа студентов	2	
	Подготовка реферата по теме: «Профессиональное общение медицинского работника».		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	8	
Деловое общение в	1. Типы коммуникации в медицинских организациях.		
рабочей группе.	2.Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих медицинскую		
Реализация	деятельность.		
индивидуального	3. Понятие индивидуального подхода и условия его реализации.		
подхода. Феномен	4. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.		
личностного влияния.	5. Феномен личностного влияния.		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Изучение информационного материала (типы отношения к болезни). Самодиагностика		
	факторов личностного влияния.		
	Раздел 4.		
	Конфликтные ситуации в деловом общении.		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	2
Конфликт как	1. Речевой конфликт (к вопросу о термине)		
феномен языка и речи.	2. Факторы, обусловливающие речевой конфликт		
Факторы,			
обуславливающие			
речевой конфликт.			
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	2
Деловой конфликт:	1. Деловой конфликт: виды, структура и стадии развития. Предпосылки конфликтов.		
виды, структура и	2. Пути и средства разрешения деловых конфликтов.		
стадии развития.	3. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую		
Предпосылки	деятельность.		
конфликтов. Пути и	4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
средства разрешения			
деловых конфликтов в			
организациях,			
осуществляющих			
медицинскую			
деятельность.			
Итого	Обязательных аудиторных часов	56 часов	
	Самостоятельной работы	8 часов	

	Максимальная учебная нагрузка	64 часа	
--	-------------------------------	---------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общегуманитарных дисциплин: доска – 1 шт., столы ученические – 10шт., стулья ученические – 14 шт.,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

наглядные пособия – 24 шт.

Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка / Есакова М. Н. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 280 с. – ISBN 978-5-9765-1345-7. – Текст: электронный // URL: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785976513457.html (дата обращения: 07.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

07.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Константинова Л. А., Ефремова Л. В., Захарова Н. Н., Щенникова Е. П., Юрманова С. А. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. – Текст: электронный // URL: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785976518650.html (дата обращения:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, сообщений, а так де во время дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и		
(освоенные умения, усвоенные знания)	оценки результатов обучения		
Умения			
Опознавать, анализировать,	- анализ и оценка работы		
классифицировать языковые факты,	студентов на семинарских		
оценивать их с точки зрения	занятиях;		
нормативности.	- наблюдение и анализ работы		
Различать функциональные разновидности	студентов на практических		
языка и моделировать речевое поведение в	занятиях;		
соответствии с задачами общения.	- выполнение заданий и		
Осуществлять профессиональное общение	упражнений;		
с соблюдением норм и правил культуры	оценка умения применять		
делового этикета.	способы преобразования		
Пользоваться простыми приемами	учебной информации		
саморегуляции поведения в процессе	(сообщение, доклад);		
межличностного общения.	- тематический контроль;		
Передавать информацию устно и	- зачет.		
письменно с соблюдением требований			
культуры речи.			
Создавать и соблюдать имидж делового			
человека.			
Поддерживать деловую репутацию.			
Выполнять нормы и правила поведения и			
общения в деловой профессиональной			
обстановке.			
Регулировать и разрешать конфликтные			
ситуации.			
Организовывать рабочее место.			
Знания			
О русском языке как	5		
многофункциональной знаковой системе и	- тематический контроль;		
общественном явлении.	- анализ выполнения		
Языковой норме и ее разновидностях;	индивидуальных заданий;		
нормах речевого поведения в различных	- зачет.		
сферах общения.			
Этика деловых отношений.			

Этические принципы общения.

Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

Основные правила этикета.

Основы психологии производственных отношений.

Правила делового общения.

Основные техники и приемы общения.

Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Составляющие внешнего облика делового человека.