Частное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 01 от 01.09.2022
Директор ЧПОУ «МедКолледж
им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

_____Л.С-М. Иванова

Документ подписан электронной подписью
Сертификат
033028CE00F3ADF5BF4D1B01B275BC6FD6
Владелец Иванова Лариса Султан-Муратовна
Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧПОУ «МедКолледж
им. Флоренс Найтингейл на КМВ»
(протокол № 01 от 01.09.2022)

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ»

Пятигорск 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту–Порядок) Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж им. Флоренс Найтингейл на КМВ» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает регламент перевода студентов в Колледж из другой образовательной организации/из Колледжа в другую образовательную организацию, отчисления, восстановление в состав студентов Колледжа, а также перевода с одной специальности на другую в Колледже

1.4. Перевод и восстановление студентов производится в период с 20 августа по 1 октября и с 10 января по 1 февраля календарного года. Восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключение лиц, после академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода студентов. Количество вакантных мест дляперевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.6. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Порядок оформления документов и проведения процедур перевода и восстановления студентов Колледжа осуществляет Комиссия по движению контингента обучающихся (далее по тексту – Комиссия), которая создается приказом директора Колледжа на один учебный год.

1.7.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.

1.7.2. Председатель Комиссии назначается директором Колледжа из числа административно-управленческого персонала. Персональный состав и возможные изменения Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

1.7.3. Секретарь назначается председателем из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протоколы заседаний.

1.7.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.7.5. Председатель Комиссии организует и контролирует работу Комиссии.

1.7.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии.

1.7.7. Комиссия анализирует образовательную программу, которую студент осваивал ранее в другой образовательной организации / Колледже, и программу, на которую переводится; выявляет дисциплины, профессиональные модули, практики, подлежащие зачету; изучает полученные от студента, претендующего на перевод, документы; выявляет приоритет, если число подавших заявление больше числа вакантных мест для перевода и делает компетентные выводы о возможности/невозможности перевода или восстановления.

1.7.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

1.7.9. Решения Комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

1.7.10. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студенты имеют права на:

– перевод из Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– перевод из другой образовательной организации в Колледж на образовательную программу соответствующего уровня;

– перевод для получения образования по другой специальности и с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию:

2.2.1 Студент Колледжа отчисляется в связи с переводом из Колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другую образовательную организацию на основании согласия руководителей Колледжа и другой образовательной организации.

2.2.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, на которую переводится студент из Колледжа, определяются образовательной организацией, в которую студент желает перевестись.

2.2.3 Перевод студента в другую образовательную организацию допускается не ранеечем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.2.4 Порядок перевода из Колледжа в другую образовательную организацию:

- По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого студент поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации (далее по тексту – справка о периоде обучения).
- Справку о периоде обучения студент предоставляет в принимающую организацию.
- В случае принятия положительного решения о переводе, принимающая организация должна выдать ему справку о переводе, в которой подтверждается согласие на перевод, указываются код и наименование специальности или направление подготовки, на которое студент будет переведен. Студент предоставляет в Колледж данную справку и пишет заявление на отчисление из Колледжа (Приложение 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию.
- Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления наотчисление издает приказ об отчислении студента в порядке перевода в другую образовательную организацию.
- Студенту, отчисленному в порядке перевода в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Колледж. Указанные документы выдаются на руки отчисленному студенту или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо

направляются в адрес отчисленного студента или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования при предварительной договоренности, оформляемойсоответствующим заявлением самого отчисляемого (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

- Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, обходной лист.
- Дальнейшее ведение Личного дела студента, отчислившегося из Колледжа, ведется согласно локальному нормативному акту Колледжа.

2.3. Перевод из другой образовательной организации в Колледж:

2.3.1. Студент отчисляется из другой образовательной организации в связи с переводом в Колледж и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж на основании согласия руководителей Колледжа и той образовательной организации, из которой он отчисляется.

2.3.2. Перевод в Колледж может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в другой образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3.3. Сроки проведения перевода студента, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода из другой образовательной организации, определяются Колледжем.

2.3.4. Перевод студента в Колледж из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже по договорам об образовании за счет средств физических лиц с детализацией по образовательным программам, формам обучения.

2.3.5. Перевод студента в Колледж из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в этой образовательной организации.

2.3.6. Порядок перевода:

– Студент, желающий быть переведенным, предоставляет в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения из другой образовательной организации, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого студент поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в иной образовательной организации при проведении промежуточной аттестации. По усмотрению студента, к справке о периоде обучения могут быть приложены иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента в другой образовательной организации.

– На основании вышеуказанных документов Комиссия по движению контингента в Колледже не позднее 14 дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень

изученных дисциплин/профессиональных модулей, выполненных практик, которые в случае перевода студента из другой образовательной организации будут перезачтены и устанавливает период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению в Колледже.

– До истечения двухнедельного срока Колледж выдает справку о переводе, в которой подтверждается согласие на перевод, указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– В случае, если заявлений о переводе в Колледж подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж проводит конкурсный отбор с преимущественным правом лица, подавшим заявление раньше остальных претендентов и/или имеющим более высокие баллы за успеваемость.

– Студент, отчислившийся из другой образовательной организации в связи с переводом должен предоставить в Колледж письменное заявление, заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в иную образовательную организацию. Перечисленные документы могут быть направлены в Колледж из другой образовательной организации/от студента через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

– Решение о переводе студента в Колледж принимает Комиссия.

– В случае положительного решения Комиссии в течение 3 рабочих дней издается приказ директора о переводе студента из другой образовательной организации для дальнейшего обучения в Колледже.

– В случае перевода по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц перед изданием приказа о переводе студент должен заключить договор об образовании на обучение.

– В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе в Колледж студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Перевод в Колледже для получения образования с одной специальности на другую, а также перевод с одной формы обучения на другую:

2.4.1. Сроки проведения перевода определяются Колледжем согласно п. 1.4. настоящего Положения.

2.4.2. Перевод осуществляется только при наличии вакантных мест.

2.4.3. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.4.4. Порядок перевода:

– Студент представляет письменное заявление о переводе, где указывает код и наименование специальности, форму обучения на которое студент хочет перевестись. По усмотрению студента, к заявлению могут быть приложены иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента в Колледже.

– На основании вышеуказанных документов Колледж не позднее 14 дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных дисциплин/модулей, выполненных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены и устанавливает период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению в Колледже.

– В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж проводит конкурсный отбор с преимущественным правом лица, подавшим заявление раньше остальных претендентов и/или имеющим более высокие баллы за успеваемость и/или другие приоритеты.

– В случае перевода по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц перед изданием приказа о переводе студент должен заключить договор об образовании на обучение.

– В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.5. Перевод студентов в Колледже с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно локальному нормативному акту Колледжа.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе студента (по собственному желанию) или родителей (законных представителей), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программыи выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

– по инициативе Колледжа, если со студентом был заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и (или) юридических лиц, в случае нарушения условий договора об образовании;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента (по собственному желанию) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

3.3. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

3.4. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе и по решению Педагогического совета Колледжа.

3.5. Отчисление студента применяется в отношении студента за неоднократные нарушения, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам илиотпуска по уходу за ребенком.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении студента Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с уведомления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до студента под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Колледже. Отказ студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.10. Студент вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении студента. Если со студентом заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и (или)юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении студента.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицам, отчисленным из Колледжа, атакже не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, справку об обучении или о периоде обучения.

3.13. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются от/с даты его отчисленияиз Колледжа.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Студенты имеют право на восстановление для получения образования в Колледже.

4.2. Студент, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.3. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Колледжа производится Комиссией в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.5. При восстановлении студента составляется индивидуальный план ликвидации задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.6. Студент, восстанавливающийся в Колледж должен написать на имя директора Колледжа заявление и предоставить справку о периоде обучения и оригинал документа об образовании.

4.7. Решение о восстановлении студента в Колледж принимает Комиссия по движению контингента на основании вышеуказанных документов.

4.8. В случае положительного решения Комиссии в течение 3 рабочих дней издается приказ директора о восстановлении студента в Колледж.

4.9. В случае восстановления для обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или)юридических лиц перед изданием приказа о восстановлении студент должен заключить договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения директором Колледжа.

5.2. Изменения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения Педагогического совета.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок оформляется приказом директора Колледжа.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.